

Overeenkomst

Wmo hulpmiddelen en bijbehorende services

Zaaknummer:
Datum

4329939
Oktober 2025

Inhoudsopgave

Ondergetekenden:	3
Overwegende dat:	3
Artikel 1 Opdracht en Bijlagen	3
Artikel 2 Begripsbepalingen	4
Artikel 3 Aard van de overeenkomst.....	4
Artikel 4 Duur van de overeenkomst.....	5
Artikel 5 Plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden	5
Artikel 6 Prijzen	5
Artikel 7 Facturering en betaling	5
Artikel 8 Managementinformatie	6
Artikel 9 Algemeen	7
Artikel 10 Wijzingsclausule	7
Ondertekening	8
Bijlagen	

Ondergetekenden:

Gemeente Arnhem, gevestigd te Arnhem, Eusebiusbuitensingel 53, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, mevrouw E. Zeijl, daartoe bevoegd op grond van het 'Algemeen ondermandaat-, ondervolmacht- en ondermachtigingsbesluit gemeentesecretaris gemeente Arnhem 2023' d.d. 8 maart 2023, zaaknummer 82385

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

@@ BV

gevestigd te **woonplaats**, **straatnaam en nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, **Functie**, **dhr./mevr. @@@**

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Overwegende dat:

- De Opdrachtgever voornemens is de levering van Wmo hulpmiddelen en bijbehorende services uit te besteden;
- Opdrachtgever hiervoor een overeenkomst wenst af te sluiten met twee Opdrachtnemers;
- Een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft plaatsgevonden voor de gunning van beide overeenkomsten;
- De opdracht wordt verdeeld over de twee Opdrachtnemers op de wijze zoals beschreven in de aanbestedingsstukken;
- Opdrachtnemer een Inschrijving heeft ingediend in het kader van de hiervoor genoemde aanbestedingsprocedure, welke inschrijving als **eerste/tweede** winnende Inschrijving is aangemerkt;
- Opdrachtgever, op basis van bovengenoemde documenten, gebruik wenst te maken van de diensten van Opdrachtnemer.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht en Bijlagen

1.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer, die deze opdracht tot het leveren van Wmo hulpmiddelen en bijbehorende services, zoals in deze overeenkomst en alle bijbehorende bijlagen omschreven, aanvaardt.

1.2 **Benoemen welk deel van de Opdracht is gegund m.b.t. het beheer van de poollocaties.**

1.3 Als bijlagen bij deze overeenkomst behoren en daarvan één geheel uitmakend, de navolgende stukken:

- Nota('s) van Inlichtingen d.d. @@;
- Aanbestedingsdocument d.d. @@ met bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Arnhem;
- Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. @@.

1.4 Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de bijlagen, prevaleert deze overeenkomst boven de bijlagen. In geval van strijdigheid tussen de bijlagen, gelden de bijlagen in de volgorde waarin ze in artikel 1.2 zijn opgenomen. (Bijlage 1 geldt boven bijlage 2, etc.)

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Bijlagen	Aanhangsels bij deze overeenkomst die deel uitmaken van deze overeenkomst.
Inschrijving	De aanbieding van Opdrachtnemer met bijlagen
Personeel van Opdrachtgever	De door Opdrachtgever voor de uitvoering van deze overeenkomst ter beschikking te stellen personeelsleden en/of hulppersonen, die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Personeel van Opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Werkdagen	Alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen en erkende feestdagen.

Artikel 3 Aard van de overeenkomst

- 3.1 Het bepaalde in deze overeenkomst is van toepassing op de levering van Wmo hulpmiddelen en bijbehorende services die tijdens de looptijd van deze overeenkomst door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, zoals omschreven in het Programma van eisen.
- 3.2 Beide Partijen zullen een contactpersoon aanwijzen die de contacten over de uitvoering van de overeenkomst zal onderhouden. Deze contactpersoon is tevens beslissingsbevoegd om de Partij te vertegenwoordigen en te binden.
- 3.3 De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Arnhem zijn op deze overeenkomst van toepassing.
- 3.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op geen enkele wijze op deze overeenkomst van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

- 4.1 Deze overeenkomst treedt in werking per 1 juli 2026 voor de periode van 4 jaar.
- 4.2 De overeenkomst kan optioneel maximaal twee (2) maal verlengd worden met een periode van twee (2) jaar.
- 4.3 De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2026. Dit betekent dat de absolute einddatum van het contract 30 juni 2034 is.
- 4.4 Gemeente Arnhem heeft het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen met in achtname van een opzegtermijn van 6 maanden.

Artikel 5 Plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden

- 5.1 Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de ruimte waar de werkzaamheden verband houdend met de leveringen en diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten tijdens Werkdagen. Opdrachtnemer verplicht zich haar Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels, die op verzoek worden verstrekt, na te leven.

Artikel 6 Prijzen

- 6.1 De overeengekomen prijzen voor de uitvoering zijn vastgelegd in de Inschrijving, bijlage .
- 6.2 Opdrachtgever past 1x per jaar een indexering toe op de tarieven. De tarieven worden vanaf het eerste jaar na de startdatum aangepast op basis van indexering, waarbij rekening wordt gehouden met materialen en loonkosten:
Voor de middelen en materialen via het door het CBS gepubliceerde indexcijfer "CPI Alle huishoudens". Hiervoor geldt als peilmaand de maand januari van het voorgaande jaar. De eerste indexering vindt plaats per 1 januari 2028.
Voor de loonkostencomponent via de gepubliceerde "Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling "(OVA).
Voor het bepalen van de indexering op de tarieven wordt een verhouding gehanteerd tussen CPI en OVA van 70% resp. 30%.
- 6.3 Opdrachtnemer dient hiervoor met een voorstel te komen uiterlijk drie maanden voor het aflopen van het contractjaar.
- 6.4 Na schriftelijke goedkeuring hierop van de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer de prijzen wijzigen.

Artikel 7 Facturering en betaling

- 7.1 De wijze van declareren staat beschreven in het "Standaard Administratieprotocol Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant": [Standaard Administratieprotocollen \(SAP's\) · Ketenbureau i-Sociaal Domein](#)

Artikel 8 Managementinformatie

- 8.1 Opdrachtnemer levert één maal per kwartaal managementinformatie aan over de dienstverlening.
- 8.2 Deze kwartaalrapportage omvat minimaal de volgende onderdelen:
- Actueel overzicht van het Uitstaande bestand
 - Overzicht per kwartaal in aantallen van het Uitstaand bestand aan begin en eind van het kwartaal, de instroom en de uitstroom per kwartaal van de Voorzieningen vanaf start contract
 - Overzicht van de verstrekte Voorzieningen o.v.v. nieuw of herverstreking, de doorlooptijden van opdracht tot levering met vermelding van de reden als de doorlooptijd is overschreden.
 - Overzicht van de ingenomen Voorzieningen
 - Overzicht van de in behandeling zijnde verstrekingsopdrachten o.v.v. vermelding van de stand van zaken als de levertermijn is overschreden
 - Overzicht van de opdrachten die niet tot verstrekking hebben geleid i.v.m. annulering/ overlijden/ gebruik pool/ verkoop particulier/ anders
 - Actueel overzicht van de uitstaande Voorziening per poollocatie met vermelding:
 - ✓ Het aantal en soort uitstaande Voorzieningen
 - ✓ Het aantal specifieke gebruikers per poollocatie
 - ✓ Het aantal uitleenmomenten
 - ✓ Een korte analyse per pool
 - ✓ Is het aantal Voorzieningen toereikend?
 - ✓ Bijzonderheden pool
 - Overzicht van het uitgevoerde preventief- en correctief onderhoud met vermelding van bijzonderheden m.b.t. gebruik.
 - Overzicht van de ontvangen klachten, de omschrijving/aard van de klacht, eventueel een betrokken wijkcoach en de status van de afhandeling en wijze van afhandeling daarvan.
 - Samenvatting SLA in percentages:
 - ✓ Doorlooptijden: op tijd/ te laat (min 90% op tijd)
 - ✓ Verhouding nieuw en herverstreking (max 60% herverstreking)
 - ✓ Klachten t.o.v. aantal verstrekkingen (max 1 %)
 - ✓ Klachten t.o.v. aantal onderhoud (max 1%)
 - ✓ Inwonerstevredenheid (75% tevreden)
- 8.3 Deze managementinformatie zal ongevraagd en pro-actief door de leverancier opgesteld en verstuurd worden, uiterlijk vier weken na afloop van het voorafgaande kwartaal.

Artikel 9 Algemeen

- 9.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats.
- 9.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.3 Het nalaten van één van de Partijen om binnen een in de overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met niet-nakoming akkoord is gegaan.

Artikel 10 Wijzingsclausule

De Opdrachtgever wijzigt de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden beschikbaar zijn voor dit type overeenkomst. De contractstandaarden kunnen zien op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van hulpmiddelen, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, leveringsstop, wijzigen ondersteuningsbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals social return, vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.

Opdrachtgever neemt deze contractstandaarden ongewijzigd over en laat met de contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij

- 1) (een) over te nemen contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval De Opdrachtgever alleen die contractstandaard(en) overneemt of bepaling(en) laat vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of

- 2) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

De Opdrachtgever neemt – indien de contractstandaarden door de VNG zijn vastgesteld - een termijn van maximaal zes maanden in acht om de wijziging door te voeren.

Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.63d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

Ondertekening

Aldus overeengekomen, per bladzijde geparafeerd en ondertekend op @@

Gemeente Arnhem @@
Burgemeester en Wethouders van Arnhem, namens deze,
namens dezen,

Mevrouw E. Zeijl Dhr./mevr. @@
Afdelingshoofd Zorg & Welzijn Functie

Bijlagen

De volgende Bijlagen zijn als separate documenten achter deze overeenkomst in CTM opgenomen:

1. Nota van Inlichtingen d.d. @@
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen d.d. @@
3. Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. @@

